|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITÉ (LIBELLER EN LETTRES CAPITALES)** | NOM DE NAISSANCE ............................................................................ NOM MARITAL ................................................................................................ PRÉNOM .......................................................................................................... NATIONALITE (en toutes lettres) ..................................................................... DATE DE NAISSANCE /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ (JJ/MM/AAAA) ÂGE ..............PAYS DE NAISSANCE.............................................................................. COMMUNE ET CODE POSTAL DE NAISSANCE.......................................... ADRESSE ..................................................................................................................................................... ADRESSE SUITE ......................................................................................................................................... VILLE ........................................................................................ CODE POSTAL /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ TEL /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ PORTABLE /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ COURRIEL ........................................................................... @ ................................................................. **Comment avez-vous connu notre centre de formation :**❒Site internet ❒Forum (préciser) ……. ❒Journaux/Affichages ❒Employeurs ❒Connaissances ❒Pub Cinéma ❒Autres (préciser) :.........................................................  |
| ***Conditions réglementaires à remplir pour*** ***s’inscrire en formation.*** ***Les candidats doivent satisfaire aux exigences préalables de la spécialité, qui consistent soit être titulaire d’une qualification (page 8 du dossier) soit expérience professionnelle de 200 h.***Le candidat doit être âgé de 18 ans à l’entrée en formation et doit fournir, suivant son parcours : |
| *TITULAIRE D’UNE QUALIFICATION*❑ **Copie brevet de secourisme** : PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST❑ **Copie avec l’original du ou des diplômes** dispensant de la justification de l’expérience d’animateur *(les qualifications sont mentionnées en page 8 de ce dossier)* Préciser le diplôme : …………………………………….**Fournir également obligatoirement :**❑ **Lettre de motivation** pour la formation et le métier d’animateur Social (1 à 2 pages)*Cf. exemple de construction dans ce dossier*❑ **Curriculum Vitae** | *JUSTIFIANT D’UNE EXPÉRIENCE*❑ **Copie brevet de secourisme** : PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST❑ **Les attestation(s)** délivrée(s) par la/les structure(s) pour justifier des expériences en qualité d’animateur : **200 heures dans l’animation auprès de groupes** (attestations employeurs, d’association…). **Cette attestation sur papier à en-tête précise la fonction d’animateur, la durée et les dates de l’expérience. Elle est signée par le représentant de la structure.****Fournir également obligatoirement :**❑ **Lettre de motivation** pour la formation et le métier d’animateur Social (1 à 2 pages)*Cf. exemple de construction dans ce dossier*❑ **Curriculum Vitae** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIPLÔMES OBTENUS** |

|  |
| --- |
| ***Merci de préciser tous vos diplômes***.... **Indiquez** votre diplôme le plus élevé dans l’enseignement général / professionnel❑ CAP ❑ BEP ❑ DE ❑ BAC ❑ DIPLÔME SUPÉRIEUR Spécialité……………………………………………… ANNEE /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/Le cas échéant :Niveau Scolaire *(dernière classe fréquentée) : …………………………………………* ANNEE /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/**Indiquez** tous les diplômes professionnels Jeunesse et Sports que vous avez obtenus (précisez la date d’obtention) - *(Fournir obligatoirement la copie des diplômes)*❑ Aucun❑ BAPAAT *Option : ……………………………………………..* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/❑ BEES *Discipline : ……………………………………………..* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/❑ BPJEPS *Spécialité : : ………………………………………….* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/❑ DEJEPS *Spécialité : …………………………………………..* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/❑ DESJEPS *Spécialité : …………………………………………* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/**Qualifications professionnelles Jeunesse et Sports** *(Fournir obligatoirement la copie des diplômes)*❑ BAFA*: ……………………………………………………..* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/❑ BAFD*: ……………………………………………..…..* Année d’obtention : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/**Validation partielle du BPJEPS :** *(en vue d’un parcours personnalisé)*Avez-vous obtenu la certification d’UC : ❑oui ❑nonSi oui, précisez quelles sont les UC déjà validées :………………………………………………………………………………………………………………… |

 |
| **SITUATION DU CANDIDAT** | **Vous êtes salarié(e) :**❑ Dans le secteur de l’animation ❑ autre secteur, Précisez :……………………………………………..Poste occupé ? ………………………………………………………………………………………………….Type de contrat de travail *(CDI, CDD, Contrat Avenir, CUI …)*: *…………………………………………………………………**Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financements sont à effectuer auprès de votre employeur en amont de l’entrée en formation***Vous êtes demandeur d’emploi :**❑ oui ❑ non N°Identifiant ……………………………… Date Fin de droit : ………………Si oui, pouvez-vous prétendre à l’AREF ? ❑ oui ❑ non *(Renseignements auprès de France Travail)*Etes-vous indemnisé par France Travail ? ❑ oui ❑ non …..Nature de l’allocation ❑ Allocataire RSA N°Allocataire …………………………. Organisme de suivi : …….……………………**Pour cette formation, comment envisagez-vous :*** Le financement de la formation BPJEPS : ………………………………………………………………
* Votre rémunération au cours de la formation : …………………………………………………………..
 |
| Avez-vous des **besoins spécifiques pour l’aménagement de vos épreuves** (sélection et/ou en formation) ? ❑ NON ❑ OUI (formulaire de d’aménagement à récupérer auprès du secretariat) |
| **STAGE PRATIQUE** | **Stage pratique pendant la formation**Êtes-vous en relation avec une structure d’animation susceptible de vous accueillir durant la formation ?❑ oui ❑ nonSi oui, merci de préciser le nom de la structure, le nom du responsable et l’ensemble des coordonnées ?……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...... |
| **FINANCEMENT DE LA FORMATION** | **De quel type de financement pensez-vous pouvoir bénéficier ?**❑ Financement sur fond propre❑ Projet de Transition Professionnelle (PTP) ou Congé Formation Professionnelle (CFP secteur public)❑ Plan de Développement des Compétences – DISPOSITIF PRO-A❑ Contrat de Professionnalisation❑ Contrat d’Apprentissage❑ Compte Personnel de Formation (CPF)❑ Aide Individuelle à la Formation (France Travail)❑ Co-financement (précisez) : ……………………………………………………………………………………❑ Autre (précisez) : ……………………………………………………………………………………………..Nom de la structure : ……………………………………………………………………………………Adresse : ………………………………………………………………………………………………....Téléphone : ……………………………………………………………………………………………….Courriel : …………………………………….………@……………………………………...*Nous vous rappelons que les démarches liées à certains types de financement sont à effectuer auprès de votre employeur ou de vos référents France Travail / Mission locale en amont de l’entrée en formation.* |
|  | **ENGAGEMENT D’INSCRIPTION A LA FORMATION**Date : ........................................ Signature du candidat : |

**LETTRE DE MOTIVATION**

*(Exemple de construction)*

1) Pour quelles raisons envisagez-vous d’entreprendre la formation BPJEPS/ ASEC ?

2) Que représente pour vous l’obtention du BPJEPS/ ASEC ?

3) De quelle manière envisagez-vous votre engagement dans cette formation ? (Organisation personnelle, disponibilité, financement…)

4) Si vous êtes salarié(e) au sein de quelle structure pensez-vous effectuez votre stage ? Dans quel service en particulier ?

Si vous n’êtes pas salarié(e) dans l’animation, préciser le domaine ou les types de structures d’alternance dans lesquels vous souhaiteriez réaliser votre stage pratique ?

5) Autres observations

Date et Signature du candidat

**PIECES A FOURNIR**

**OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER**

1. Le **dossier de candidature rempli** et accompagné des documents demandés
2. La photocopie lisible **recto-verso de la carte d’identité** ou du passeport (en cours de validité)
3. **2 photos d’identité** avec Nom/Prénom au verso dont une agrafée au dossier
4. Pour les moins de 25 ans de nationalité française, la photocopie de **l’attestation de recensement**
5. Pour les moins de 25 ans de nationalité française**,** la photocopie du **certificat individuel de participation à l’appel de préparation à la défense**
6. La copie du **Diplôme de Premiers Secours** en cours de validité (PSC1 ou AFPS ou PSE1 ou PSE2 ou AFGSU ou certificat SST)
7. La ou les photocopies des **attestations des structures justifiant les 200 h minimum** en qualité d’animateur. **Ces attestations sur papier à en-tête précisent la fonction d’animateur, la durée et les dates de l’expérience. Elles sont signées par le représentant de la structure**.
8. **Les Obligations d’honorabilité signés** pour les métiers de l’animation (document page 7)
9. Si vous êtes majeur, **fournir l’attestation d’honorabilité**. Ce document est **à récupérer en ligne** : <https://honorabilite.social.gouv.fr/qui-est-concerne/je-suis-elevestagiaireapprenti-intervenant-dans-un-etablissement-ou-service-de-la> . Un **délai de quinze jours est requis pour obtenir le document**.
10. Les photocopies de vos **diplômes ou brevets,** qu'ils relèvent ou non du champ de l'animation
11. **Lettre de motivation manuscrite** motivant la formation et le métier d’ASEC *(cf. exemple de construction)*
12. Votre **Curriculum-Vitae complet**
13. Copie de **l’Attestation de droit Carte Vitale** (avec les droits ouverts en cours de validité)
14. Copie de la **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) dans le cadre du séjour ERASMUS** *(à demander à l’Assurance Maladie)*
15. **Le cas échéant**, **l’avis d’un médecin** sur la nécessité d’aménager la formation, les épreuves certificatives et/ou les prérogatives d’exercice professionnel (formulaire à retirer auprès de nos services)

**Dossier d’inscription complet doit nous être retourné à l’adresse suivante :**

Centre de Formation et d’Apprentissage Les Chênes

524 Avenue Pont des Fontaines

84200 CARPENTRAS

*Possibilité de déposer le dossier au centre de formation et d’apprentissage*

Dossier remis au CFA LES CHÊNES le /\_\_/\_\_/ /\_\_/\_\_/ / 2 / 0 / 2 /\_\_/

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte**

**LES OBLIGATIONS D’HONORABILITÉ EN FORMATION DANS LES MÉTIERS DE L’ANIMATION**

**Nul ne peut exercer quelque fonction que ce soit en Accueil Collectif de Mineurs (ACM) :**

**1/** S’il a fait l’objet d’une condamnation pour crime ou pour un des délits mentionnés à l’article L.133-6 du Code de l’Action Sociale et des Familles (CASF). Plusieurs infractions emportent incapacités dès lors qu’il y a condamnation définitive :

- Les atteintes à la vie de la personne (Art. 221-1 à 221-11 du Code pénal) ;

- Les atteintes à l’intégrité physique ou psychique de la personne (Art. 222-1 à 222-51) ;

- La mise en danger des personnes (Art. 223-1 à 223-21) ;

- Les atteintes aux libertés et à la dignité de la personne (Art. 224-1 à 225-26) ;

- Les atteintes aux mineurs et à la famille (Art. 227-1 à 227-33) ;

- Le vol, l’extorsion, l’escroquerie, les détournements (Art. 311-1 à 314-13) ;

- Le recel (Art. 321-1) ;

- Les crimes et délits contre la nation, l’Etat et la paix publique (Art. 411-2 à 422-7).

Plusieurs infractions emportent incapacités dès lors qu’il y a condamnation définitive à une peine supérieure à deux mois d’emprisonnement sans sursis :

- Les crimes et délits contre les personnes (Art. 221-6 à 221-6-2 et Art. 222-19 à 222-20-2) ;

- Les crimes et délits contre les biens (Art. 321-1 à 321-12) ;

- Les crimes et délits contre la nation, l’Etat et la paix publique (Art. 432-11 à 432-11-1 ; Art. 432-15 à 432-16 ; Art. 433-1 à 433-2-1 ; Art. 434-7 à 434-23-1 ; Art. 441-1 à 441-12).

**2/** S’il a fait l’objet d’une mesure administrative d’interdiction d’exercer ou de suspension d’exercice (article L.227-10 du CASF).

**Dès lors que vous participez à un accueil de mineurs, l’administration procède à la vérification de votre bulletin n°2 du casier judiciaire (via l’application de télédéclaration des accueils collectifs de mineurs).**

**Condamnations au bulletin n°2 (B2) du casier judiciaire et effacement**

**Avant de vous inscrire en formation : vous devez impérativement vous assurer que votre casier est vierge ou, si vous avez fait l’objet d’une condamnation, que celle-ci n’entraine pas une incapacité d’exercer les fonctions d’animateur et/ou d’éducateur sportif.**

**Quelles sont les condamnations recensées dans le B2 ?**

Par principe, le bulletin n°2 comporte l'ensemble des condamnations judiciaires et des sanctions administratives. Toutefois, certaines condamnations ne figurent pas sur ce bulletin.

Pour plus d‘informations : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>

**Comment consulter le B2 de son casier judiciaire ?**

La personne condamnée ne peut pas solliciter une copie de son bulletin n°2. Néanmoins, elle peut le consulter après avoir fait une demande écrite au procureur de la République de son domicile. La demande doit être accompagnée d'un justificatif d'identité (carte nationale d'identité ou passeport). Pour plus d‘informations : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F14710>

**Une condamnation peut-elle être effacée du casier judiciaire ?**

**La demande d’effacement du casier judiciaire B2 est une démarche personnelle.** Une condamnation peut être effacée de tout ou partie du casier judiciaire.

Cependant, les règles diffèrent en fonction du lieu de condamnation. Pour une condamnation en France : l'auteur des faits peut demander qu'une mention de condamnation ne soit pas inscrite ou soit effacée de tout ou partie de son casier judiciaire. Dans ce cas, l'effacement peut être autorisé par une juridiction pénale. Il peut également avoir lieu de manière automatique, en raison de l'écoulement du temps. Une personne condamnée pour un crime, un délit ou une contravention peut solliciter une réhabilitation judiciaire. Pour obtenir une réhabilitation judiciaire, la personne condamnée doit transmettre une requête au procureur de la République de son domicile. Il peut y avoir par ailleurs un effacement automatique des mentions figurant au B2 : au bout d'un certain temps, les mentions de condamnations sont automatiquement effacées du bulletin n°2 du casier judiciaire. C'est ce qu'on appelle la réhabilitation légale.

 Pour plus d‘informations sur les procédures d’effacement: <https://www.servicepublic.fr/particuliers/vosdroits/F31802>

**Je reconnais avoir pris connaissance de ces informations avant mon entrée en formation et m’engage à fournir l’attestation d’honorabilité à mon organisme de formation et au responsable de ma structure d’alternance.**

Nom / Prénom:…………………………………

Fait à………………………….., le……………………………….

Signature du stagiaire:

**Extrait de l’Arrêté du 9 novembre 2024 portant création de la mention « animation socio-éducative ou culturelle » du brevet professionnel de la jeunesse, de l’éducation populaire et du sport spécialité « animateur »**

**NOR : SPOV2430217A**



**Extrait de l’Arrêté du 18 novembre 2024 portant équivalence avec le ou les blocs de compétences communs (BC1 et BC2) du brevet professionnel de la jeunesse, de l’éducation populaire et du sport**

**NOR : SPOV2431112A**

